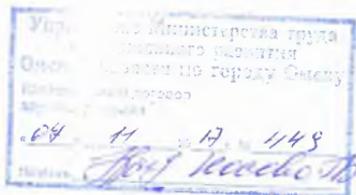


ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками
бюджетного учреждения Омской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения
"Родник" Ленинского административного округа"
на 2017-2020 годы

Приняты на общем
собрании работников
(представителей работников)
Протокол № 4
от 7 ноября 2017 года



От работодателя:
Руководитель бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр социального
обслуживания населения "Родник"
Ленинского административного
округа!"



Дубоделова Наталья Владимировна

7 ноября 2017 года

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
бюджетного учреждения Омской
области "Комплексный центр
социального обслуживания населения
"Родник" Ленинского
административного округа"



Пальчиковская Лариса Дмитриевна

7 ноября 2017 года

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке руководителя Дубоделовой Натальи Владимировны с одной стороны, и работники в лице уполномоченного в установленном порядке председателя первичной профсоюзной организации Пальчиковской Ларисы Дмитриевны с другой стороны, в соответствии со ст. ст.43,44 Трудового кодекса Российской Федерации, договорились внести в коллективный договор бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Родник" Ленинского административного округа" на 2017-2020 годы от 2 июня 2017 года следующие изменения:

1. Внести изменения в приложение №1 Коллективного договора.

В приложении №4 к Порядку премирования работников:

- в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов изменить показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего отделением, социального работника;

- в отделении по уходу за гражданами, находящимися на постельном режиме или передвигающимися в пределах комнаты с посторонней помощью изменить показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего отделением, сиделки.

2. Настоящие изменения вступают в силу с 7 ноября 2017 года.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ

оценки эффективности деятельности работников бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Родник" Ленинского административного округа"

Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов		
Заведующий отделением		
Организация работы, направленной на повышение эффективности социального обслуживания получателей социальных услуг, обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг	Укомплектованность отделения в соответствии с нормативами обслуживания	1
	Выполнение планового задания по объему оказания государственной услуги	1
	Обучение и развитие работников отделения (проведение технической учебы с последующим проведением тестирования)	0,5
Выполнение показателей рейтинговой оценки эффективности по направлению деятельности отделения	Выполнение планового задания по сумме собранных средств за оказание услуг	1
Своевременное и качественное ведение текущей документации	Отсутствие замечаний к соблюдению сроков и к качеству ведения текущей документации	0,5
Своевременная и качественная подготовка плановых, информационных, отчетных материалов	Отсутствие замечаний к соблюдению сроков и качеству выполнения плановых, информационных, отчетных материалов	0,5
Своевременная актуализация электронных баз данных	Отсутствие замечаний к срокам и качеству внесения информации в ГИС ЭСРН	0,5
Социальный работник		
Организация работы, направленной на повышение эффективности социального обслуживания получателей социальных услуг, обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг	Выполнение гарантированных социальных услуг в среднем на одного клиента в месяц в количестве: от 12 до 15 свыше 15	1
		2
Выполнение показателей рейтинговой оценки эффективности по направлению деятельности отделения	Выполнение планового задания по сумме собранных средств в размере: от 100% до 110% от 110%	1
		2
Своевременное и качественное	Отсутствие обоснованных жалоб со	0,5

предоставление социальных услуг	стороны потребителей социальных услуг	
Своевременное и качественное ведение текущей и отчетной документации	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя на качество оказания социальных услуг, подготовленных отчетных материалов	0,5
Отсутствие по уходу за гражданами, находящимися на постельном режиме или перемещающимися в пределах комнаты с посторонней помощью		
Заведующий отделением		
Организация работы, направленной на повышение эффективности социального обслуживания получателей социальных услуг, обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг	Укомплектованность отделения в соответствии с нормативами обслуживания	1
	Выполнение планового задания по объему оказания государственной услуги	1
	Обучение и развитие работников отделения (проведение технической учебы с последующим проведением тестирования)	0,5
Выполнение показателей рейтинговой оценки эффективности по направлению деятельности отделения	Выполнение планового задания по сумме собранных средств за оказание услуг	1
Своевременное и качественное ведение текущей документации	Отсутствие замечаний к соблюдению сроков и к качеству ведения текущей документации	0,5
Своевременная и качественная подготовка плановых, информационных, отчетных материалов	Отсутствие замечаний к соблюдению сроков и качеству выполнения плановых, информационных, отчетных материалов	0,5
Своевременная актуализация электронных баз данных	Отсутствие замечаний к срокам и качеству внесения информации в ГИС ЭСРН	0,5
Сиделка		
Выполнение показателей рейтинговой оценки эффективности по направлению деятельности отделения	Выполнение планового задания по сумме собранных средств в размере: 100% более 100%	1
		2
Организация работы, направленной на повышение эффективности социального обслуживания получателей социальных услуг, обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг	Выполнение услуг в среднем на одного клиента в месяц в количестве: от 10 до 15 свыше 15	1
		2
Своевременное и качественное предоставление социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей социальных услуг	0,5
Своевременное и качественное ведение текущей и отчетной документации	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя на качество оказания социальных услуг, подготовленных отчетных материалов	0,5

Всего прошито и пронумеровано _____

_____ страниц

Руководитель _____

Н.В. Дубоделова

Председатель первичной профсоюзной организации _____

Л.Д. Пальчиковская

