

Приложение
к приказу бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр
социального обслуживания
населения "Родник"
Ленинского
административного округа"
от 15 ноября 2013 № 188

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката технических средств реабилитации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о пункте проката технических средств реабилитации устанавливает порядок деятельности пункта проката технических средств реабилитации бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Родник" Ленинского административного округа" (далее соответственно – Положение, пункт проката, ТСР, Учреждение).

2. Основной целью создания пункта проката является обеспечение предоставления гражданам во временное пользование ТСР.

3. Информация о пункте проката размещается:

1) на информационных стендах в помещениях Учреждения;

2) на сайтах Министерства труда и социального развития Омской области и Учреждения;

3) в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Перечень технических средств реабилитации для пункта проката приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

5. Предоставление ТСР во временное пользование осуществляется на основании заявления, поданного гражданином, его законным представителем в пункт проката.

6. Приоритетным правом на получение ТСР во временное пользование обладают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – граждане, нуждающиеся в уходе).

7. Предоставление ТСР, за исключением ТСР, приобретенных за счет средств федерального бюджета, во временное пользование гражданам, не признанным нуждающимися в уходе, осуществляется на платной основе в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденными Региональной энергетической комиссией Омской области, в порядке, установленном Учреждением.

8. Предоставление ТСР во временное пользование гражданам, нуждающимся в уходе, осуществляется бесплатно.

9. Документы, необходимые для получения ТСР бесплатно:

- 1) заявление гражданина, нуждающегося в уходе, о предоставлении ТСР по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина, нуждающегося в уходе;
- 3) документ, подтверждающий постоянное или временное проживание гражданина, нуждающегося в уходе, на территории Омской области;
- 4) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в уходе.

От имени гражданина, нуждающегося в уходе, с заявлением вправе обратиться его представитель, который дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий его полномочия.

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, Учреждение запрашивает посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Специалист Учреждения регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении ТСР во временное пользование.

11. Днем обращения за предоставлением ТСР считается день приема специалистом Учреждения заявления и документов.

12. Специалист Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении ТСР во временное пользование;
- 2) об отказе в предоставлении ТСР во временное пользование;
- 3) о включении гражданина, нуждающегося в уходе, в очередь на предоставление ТСР во временное пользование.

Решение о включении гражданина, нуждающегося в уходе, в очередь на предоставление ТСР во временное пользование принимается в случае отсутствия в Учреждении на день регистрации заявления, необходимого гражданину, нуждающемуся в уходе, ТСР. Очередность формируется по дате регистрации заявления в журнале учета очередности по предоставлению во временное пользование ТСР.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Положения, Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня его принятия заключает с гражданином, нуждающимся в уходе, его законным представителем договор безвозмездного пользования ТСР по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – договор).

14. Договор составляется на один год (с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций).

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его

принятия уведомляет гражданина о принятом решении с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении во временное пользование ТСП является непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

При устранении причин отказа в предоставлении ТСП во временное пользование гражданин, нуждающийся в уходе, его законный представитель вправе повторно обратиться в Учреждение за предоставлением ТСП во временное пользование.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, и появления у Учреждения необходимого гражданину, нуждающемуся в уходе, ТСП, Учреждение уведомляет гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя о возможности его получения в течение 1 рабочего дня со дня появления такой возможности с указанием срока обращения гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя в Учреждение для заключения договора.

17. В случае если в установленный в уведомлении срок гражданин, нуждающийся в уходе, его законный представитель не обратился в Учреждение для заключения договора, Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанного срока принимает решение об исключении гражданина, нуждающегося в уходе, из очереди, о чем уведомляет его, его законного представителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения.

18. По истечении срока, указанного в договоре, ТСП подлежит возврату в Учреждение.

19. В случае смерти гражданина, нуждающегося в уходе, договор прекращается. Наследники (правопреемники), законные представители гражданина или социальные работники, имеющие доступ к ТСП, возвращают его в Учреждение. В день поступления ТСП Учреждение оформляет акт возврата ТСП.

20. В случае смерти гражданина, нуждающегося в уходе, и отсутствия лиц, которые могут осуществить возврат ТСП, Учреждение создает комиссию для осуществления изъятия ТСП с привлечением представителей органов внутренних дел и управляющей компании (при необходимости). По результатам изъятия ТСП составляется акт комиссионного изъятия ТСП, переданных во временное пользование, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

21. ТСП, возвращенное в пункт проката, подлежит обработке с использованием моющих и дезинфицирующих средств с отметкой в журнале проведения санитарной обработки технических средств.

22. В случае получения гражданином ТСП через Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Омской области (далее – Отделение Фонда) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА) до истечения срока действия договора проката ТСП возвращается гражданином в

пункт проката не позднее 5 рабочих дней со дня обеспечения ТСР.

23. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

24. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

25. Сведения об обращении за ТСР, их выдаче и возврате вносятся и хранятся в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области", доступ к которой обеспечен в пункте проката.

26. Предоставление ТСР, предусмотренных ИПРА, пунктом проката во временное пользование осуществляется в случаях:

1) до их первичного получения в Отделении Фонда;

2) до их получения в Отделении Фонда в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

27. ТСР подбираются с учетом индивидуальных особенностей гражданина, нуждающегося в уходе, выдаются в исправном состоянии, проверка исправности ТСР проводится в присутствии гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя.

28. Выдача ТСР гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю проводится согласно акту приема-передачи, возврат ТСР обратно в пункт проката осуществляется согласно акту возврата.

29. Выдачу и прием ТСР осуществляет специалист пункта проката, обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению ТСР и пользованию ими.

30. При выдаче ТСР специалист пункта проката:

1) разъясняет гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании ТСР;

2) проводит обучение гражданина, нуждающегося в уходе, и членов его семьи пользованию ТСР;

3) по желанию получателей выдает письменную инструкцию о пользовании ТСР;

4) предупреждает об ответственности за повреждение или порчу выданных ТСР в соответствии с условиями договора. В случае выхода из строя ТСР вследствие нарушения получателем правил эксплуатации и его содержания стоимость ремонта и транспортировки ТСР оплачивает гражданин, нуждающийся в уходе, или его законный представитель.

31. При отсутствии у гражданина, нуждающегося в уходе, или его законного представителя возможности самостоятельно получить или вернуть ТСР пунктом проката могут осуществляться услуги по доставке ТСР до места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе, и обратно, их заносу-выносу, сборке-разборке и установке.

32. Пункт проката может пополнять фонд ТСР, в том числе за счет приема у граждан исправных ТСР, бывших в употреблении. После приема или возврата ТСР в пункт проката они подлежат дезинфекции.

33. Контроль за деятельностью специалистов пункта проката осуществляется руководителем Учреждения, в структуре которого создан пункт проката.