

Бюджетное учреждение Омской области

**"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ "РОДНИК"  
ЛЕНИНСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА "**

---

**ПРИКАЗ**

"23" января 2015 года

№ 19

г. Омск

О создании комиссии по противодействию коррупции  
в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального  
обслуживания населения "Родник" Ленинского административного округа"

Во исполнение пункта 6.1 Плана противодействия коррупции в органах  
исполнительной власти Омской области на 2014 – 2015 годы, утвержденного  
Указом Губернатора Омской области от 3 апреля 2014 года № 36,  
приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в бюджетном  
учреждении Омской области "Комплексный центр социального  
обслуживания населения "Родник" Ленинского административного округа"  
(далее – Комиссия, Учреждение).

2. Утвердить:

1) положение о антикоррупционной политике Учреждения согласно  
приложению № 1 к настоящему приказу;

2) положение о Комиссии по противодействию коррупции согласно  
приложению № 2 к настоящему приказу;

2) состав комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
руководителя

Н.В. Дубоделова

Приложение № 1  
к приказу бюджетного  
учреждения Омской области  
"Комплексный центр социального  
обслуживания населения "Родник"  
Ленинского административного округа"  
от 23 января 2015 года № 19

Положение  
о антикоррупционной политике бюджетного учреждения Омской области  
"Комплексный центр социального обслуживания населения "Родник"  
Ленинского административного округа"

1. Общие положения

Антикоррупционная политика бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Родник" Ленинского административного округа" (далее - учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

1. Основные понятия и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача и получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Правовую основу противодействия коррупции составляют:

Конституция РФ, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ, федеральные законы, нормативно-правовые акты Президента РФ, а также нормативно-правовые акты Правительства РФ, иных федеральных органов и органов государственной власти субъектов РФ, локальная документация учреждения.

## 2. Цель и задачи антикоррупционной политики

Цель антикоррупционной политики учреждения – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников учреждения.

Задачами антикоррупционной политики учреждения являются:

- формирование у работников учреждения единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения работников учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

## 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом

существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

#### 5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

#### 8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### 4. Область применения настоящего документа и круг лиц, в отношении которых он действует

Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики учреждения, являются работники, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и на других лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

### 5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах учреждения.

### 6. Определение и закрепление обязанностей работников и организаций, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных нарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц:

- 1) руководитель учреждения, его заместители и главный бухгалтер учреждения;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Уведомление руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений осуществляется путем направления заявления на имя своего непосредственного руководителя, где в письменной форме подробно излагаются обстоятельства произошедшего.

Заведующие отделениями направляют заявление, поступившее на их имя, курирующему их деятельность заместителю руководителя с сопроводительной служебной запиской.

Заместители руководителя направляют заявление, служебную записку заведующего отделением, поступившие на их имя, непосредственно руководителю и председателю антикоррупционной комиссии.

Рассмотрение поступивших уведомлений осуществляется в соответствии с Положением об Антикоррупционной комиссии.

## 7. Ответственность

Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ за совершение коррупционных правонарушений и преступлений.

Ответственность за несоблюдение требований законодательства по предотвращению коррупции, антикоррупционной политики Учреждения наступает по правилам, предусмотренным трудовым, гражданским, административным, уголовным законодательством.

#### 8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

В процессе работы осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы учреждения.

Приложение № 2  
к приказу бюджетного  
учреждения Омской области  
"Комплексный центр социального  
обслуживания населения "Родник"  
Ленинского административного округа"  
от 23 января 2015 года № 19

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции бюджетного учреждения  
Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения  
"Родник" Ленинского административного округа"

### 1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Родник" Ленинского административного округа" (далее соответственно – Комиссия, Учреждение) создана в целях координации деятельности учреждения по противодействию коррупции.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 "Вопросы противодействия коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 "О мерах по противодействию коррупции", иными документами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением о Комиссии.

### 2. Основные задачи, функции и права Комиссии.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- а) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- б) обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- в) обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
- г) формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- д) обеспечения контроля за качеством и своевременностью решения вопросов содержащихся в обращениях граждан.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- а) разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции (1 раз в год);
- б) подготавливает рекомендации для структурных подразделений учреждения по предотвращению коррупции.



5. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

а) рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции (не реже 2-х раз в год);

б) осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения мероприятий по противодействию коррупции (по мере необходимости);

в) заслушивать на своих заседаниях заведующих структурными подразделениями Учреждения о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.

### 3. Состав и порядок работы Комиссии

6. Комиссия действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) устанавливает дату, время и место заседания комиссии;

4) проводит заседание комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами при обсуждении проектов решения. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

10. Каждый член комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов.

Приложение № 3  
к приказу бюджетного  
учреждения Омской области  
"Комплексный центр социального  
обслуживания населения "Родник"  
Ленинского административного округа"  
от 23 января 2015 года № 19

## СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Родник" Ленинского административного округа"

Н. В. Дубоделова – исполняющий обязанности руководителя, председатель комиссии;

Л.П. Степанова – заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, заместитель председателя комиссии;

Н.С. Стась – юрисконсульт, секретарь комиссии;

Л.П. Комкова – заместитель руководителя;

Н.Н. Байбара – главный бухгалтер;

А.А. Коваленко – специалист по кадрам;

Л.Д. Пальчиковская - заведующий отделением социального обслуживания на дому для предоставления услуг сиделки № 3, председатель профсоюзного комитета.

